

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SPLITSKO-DALMATINSKA
GRAD SINJ
OSNOVNA ŠKOLA IVANA LOVRIĆA
KLASA:112-01/19-02/05
URBROJ : 2175-14-19-01-1
Sinj, 27.3.2019.

Temeljem *Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi* (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18), *Zakona o radu* (Narodne novine broj 93/14, 127/17), *Statuta* Osnovne škole Ivana Lovrića u Sinju od 3. svibnja 2016. (poveznica: <http://os-ilovrica-sinj.hr/>), *Pravilnika o radu* Osnovne škole Ivana Lovrića u Sinju od 16. veljače 2015. (poveznica: <http://os-ilovrica-sinj.hr/>) te *Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu* Osnovne škole Ivana Lovrića u Sinju od 2. listopada 2017. (poveznica: <http://os-ilovrica-sinj.hr/>)

Osnovna škola Ivana Lovrića u Sinju raspisuje

NATJEČAJ

za obavljanje poslova na radnome mjestu

1. Administrativni referent, nepuno radno vrijeme od 20 sati tjedno, neodređeno vrijeme, za rad u centralnoj školi – 1 izvršitelj/izvršiteljica.

Natječaj se odnosi na kandidate oba spola.

Uvjeti za zasnivanje radnoga odnosa:

Osim općih uvjeta sukladno općim propisima o radu kandidati/kinje trebaju zadovoljiti i posebne uvjete propisane *Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi* (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18), *Pravilnikom o radu* Osnovne škole Ivana Lovrića u Sinju od 16. veljače 2015. (poveznica: <http://os-ilovrica-sinj.hr/>) i *Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu* Osnovne škole Ivana Lovrića u Sinju od 2. listopada 2017. (poveznica: <http://os-ilovrica-sinj.hr/>):

- srednja škola,
- jedna godina radnog iskustva na poslovima tajnika ili administrativnog referenta u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja,
- nepostojanje zapreka iz članka 106. *Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi* (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18).

Uz vlastoručno potpisanu prijavu na natječaj kandidati su dužni priložiti:

- životopis,
- dokaz o stupnju i vrsti stručne spreme,
- domovnicu,
- potvrdu ili elektronički zapis Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje,
- dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima (kao dokaz o radnom iskustvu potrebno je dostaviti sljedeće dokumente: presliku ugovora o radu ili presliku rješenja o rasporedu ili potvrdu poslodavca koja mora sadržavati vrstu poslova koja je obavljena i vremensko razdoblje u kojem je kandidat/kinja obavljao/la navedene poslove),
- uvjerenje nadležnog suda ne starije od 6 mjeseci da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak ili da je pod istragom za neko od kaznenih djela iz članka 106. *Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi* (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18).

Kandidat/kinja koji/koja uz ispunjenost jednakih uvjeta ima pravo prednosti prema posebnom zakonu dužan/dužna se u prijavi na ovaj natječaj pozvati na to pravo i uz prijavu na natječaj priložiti sve dokumente o ispunjavanju traženih uvjeta.

Pozivaju se kandidati/kinje koji pod jednakim uvjetima imaju pravo prednosti iz članka 102. stavak 1. – 3. *Zakona o hrvatskim braniteljima iz domovinskog rata i članovima njihovih obitelji* (Narodne novine 121/17.) da uz prijavu na natječaj dostave dokaze iz članka 103. stavak 1. *Zakona o hrvatskim braniteljima iz domovinskog rata i članovima njihovih obitelji* (Narodne novine 121/17.). Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843> – a dodatne informacije o dokazima koji su potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju, potražiti na sljedećoj poveznici: <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//NG/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljavanje//POPIS%20DOKAZA%20ZA%20OSTVARIVANJE%20PRAVA%20PRI%20ZAPO%C5%A0LJAVANJU.pdf>

Rok za podnošenje prijave je 8 dana od dana objave natječaja. Isprave (dokumentacija) se može priložiti u neovjerenoj preslici. Prijave s dokumentacijom treba dostaviti neposredno u tajništvo škole ili poslati zemaljskom poštom na adresu Osnovne škole Ivana Lovrića: Put ferate 2, 21230 Sinj ili poslati elektronskom poštom na elektronsku adresu Osnovne škole Ivana Lovrića: ured@os-ilovrica-sinj.skole.hr u roku od 8 dana od dana objave natječaja na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Osnovne škole Ivana Lovrića i mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje – s naznakom „*Za natječaj: administrativni referent*“. Nepravovremene prijave kao i prijave s nepotpunom dokumentacijom neće se razmatrati. O rezultatu natječaja kandidati/kinje će biti obaviješteni pisanim putem u zakonskom roku.

Podnošenjem prijave na natječaj, kandidati/pristupnici daju izričitu suglasnost da OŠ Ivana Lovrića u Sinju kao voditelj zbirke osobnih podataka, može obrađivati njihove osobne podatke sukladno odredbama pozitivnih propisa o zaštiti osobnih podataka, a u svrhu provedbe natječajnog postupka.

Datum objave: 27. ožujka 2019.

Ravnatelj:

Vranko Perko, prof.

Dostavlja se :

1. Mrežna stranica i oglasna ploča škole,
2. Mrežne stranice i oglasne ploče Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

