

Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članaka 62. Statuta Osnovne škole Ivana Lovrića, Sinj te članka 18. Zakona o zaštiti na radu Školski odbor Osnovne škole Ivana Lovrića, Sinj (u daljem tekstu: Škola) na sjednici održanoj dana 6. 04. 2010. godine donio je

## P R A V I L N I K O ZAŠTITI NA RADU

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Pravilnikom o zaštiti na radu (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuje se u Školi provođenje zaštite na radu i zaštita radnog okoliša.

#### Članak 2.

- (1) Škola provodi zaštitu na radu radi osiguravanja nesmetanog rada radnika te sigurnog boravka učenika i ostalih osoba u Školi.
- (2) Provođenje zaštite na radu sastavni je dio radnih obveza svih radnika Škole.

#### Članak 3.

- (1) Odredbe ovoga pravilnika primjenjuju se na radnike Škole.
- (2) Odredbe ovoga pravilnika ne odnose se na radnike drugih poslodavaca za vrijeme obavljanja poslova u Školi.

#### Članak 4.

Mjere i sredstva za provođenje zaštite na radu utvrđuju se godišnjim planom i programom rada i financijskim planom Škole.

### II. PRAVILA ZAŠTITE NA RADU

#### Članak 5.

Zaštita na radu u Školi provodi se prema osnovnim, posebnim i priznatim pravilima zaštite na radu, u skladu sa zakonom i provedbenim propisima.

#### Članak 6.

Radnici Škole obvezni su primjenjivati pravila zaštite na radu tako da se poslovi u Školi obavljaju na siguran način, sprječujući ozljeda na radu, profesionalna te druga bolest ili smrt, a korisnicima usluga siguran boravak u Školi.

### III. POLOŽAJ ŠKOLSKIH TIJELA U SVEZI SA ZAŠTITOM NA RADU

#### Članak 7.

Za provođenje zaštite na radu ovlašteni su:

- školski odbor
- ravnatelj
- ovlaštenik za organizaciju i provedbu zaštite na radu
- povjerenik radnika za zaštitu na radu.

## Članak 8.

(1) Školski odbor:

- utvrđuje programe zaštite na radu na radnim mjestima i u okolišu Škole
  - donosi plan evakuacije i spašavanja u slučaju izvanrednih okolnosti
  - utvrđuje mjere i sredstva za provođenje i unapređivanje zaštite na radu
  - poduzima mjere radi sprječavanja nastanka ozljeda na radu i profesionalnih bolesti
  - obavlja druge poslove zaštite na radu utvrđene općim aktima Škole.
- (2) S programima i mjerama zaštite na radu iz stavka 1. ovoga članka školski odbor upoznaje radničko vijeće Škole.

## Članak 9.

Ravnatelj:

- imenuje radnu skupinu za izradu procjene opasnosti za dijelove radnog procesa u kojima postoji mogućnost nastanka ozljede na radu, profesionalnih bolesti ili poremećaja u radu koji bi mogli izazvati smrtno posljedice za sigurnost i zdravlje radnika ili izradu procjene opasnosti za dijelove radnog procesa ugovora s ovlaštenom pravnom osobom
- skrbi o osiguravanju potrebitog broja radnika osposobljenih za evakuaciju i spašavanje te pružanje prve pomoći
- omogućuje upoznavanje radnika s odredbama ovoga pravilnika
- izdaje naloge radnicima o otklanjanju nedostataka koji ugrožavaju život i zdravlje radnika
- skrbi o zabrani pijenja alkoholnih pića i uzimanja sredstava ovisnosti
- skrbi o zabrani pušenja u školskom prostoru
- privremeno udaljuje s rada radnika kojega zatekne pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti
- prati i razmatra podatke u svezi s povrjedama na radu i profesionalnim bolestima
- skrbi o pravodobnoj prijavi radnikove povrijeđene na radu
- određuje vodenje propisane evidencije i knjige nadzora
- izvješćuje inspektora rada o smrtnoj, težoj ili skupnoj ozljedi radnika.

## Članak 10.

(1) Ovlašteni stručnjak za poslove zaštite na radu može biti radnik Škole:

- koji je položio stručni ispit za inspektora rada
- koji je položio stručni ispit stručnjaka zaštite na radu prema Pravilniku o polaganju stručnog ispita stručnjaka zaštite na radu
- koji nije položio stručni ispit stručnjaka zaštite na radu ako je na poslovima zaštite na radu radio najmanje 20 godina
- koji je specijalist medicine rada i nije položio stručni ispit stručnjaka zaštite na radu ako je na poslovima specijalista rada radio najmanje pet godina.

(2) Ovlaštenik stručnjak za zaštitu na radu iz stavka 1. ovoga članka:

- osigurava provođenje zaštite na radu
- nadzire primjenu pravila zaštite na radu
- skrbi da s radom ne započne radnik koji nije osposobljen za rad na siguran način
- skrbi o promjenama okolnosti zbog kojih bi mogao biti ugrožen život, zdravlje ili sigurnost radnika
- skrbi da radnik, kada je to potrebno, rabi osobna zaštitna sredstva
- skrbi da radnici ne koriste sredstva rada i zaštitna sredstva za koja postoji osnovana sumnja da im mogu ugroziti život, zdravlje i sigurnost
- skrbi o zdravstvenim promjenama radnika koje se odražavaju na obavljanje ugovorenih poslova
- obustavlja rad na mjestu na kojem je uočena neposredna opasnost za život ili zdravlje radnika
- nadzire način uporabe i ispravnost opreme, strojeva, uređaja i zaštitnih sredstava
- privremeno zabranjuje rad radnika kojega zatekne u obavljanju poslova koji ugrožavaju provođenje zaštite na radu, odnosno koji ugrožava svoju sigurnost i sigurnost drugih radnika
- u dogovoru s ravnateljem organizira praktične vježbe za možebitnu evakuaciju i spašavanje
- daje potrebite podatke tijelima nadzora u svezi sa zaštitom na radu
- suraduje s pravnim i fizičkim osobama čiji su poslovi i ovlaštenja u svezi sa zaštitom na radu
- predlaže školskom odboru i ravnatelju utvrđivanje mjera u svezi sa zaštitom na radu
- obavlja druge poslove koji se odnose na ovlaštenika prema zakonu, provedbenim propisima i općim aktima Škole.

#### Članak 11.

Kada Škola ne može zaposliti stručnjaka za zaštitu na radu, ravnatelj treba s drugim poslodavcima osnovati zajedničku službu za obavljanje poslova stručnjaka zaštite na radu, odnosno ugovoriti s drugim poslodavcem pružanje usluga službe.

#### Članak 12.

(1) Povjerenik radnika za zaštitu na radu štiti i promiče prava radnika Škole u svezi sa zaštitom na radu i obavlja druge poslove za koje je ovlašten.

(2) Povjerenika radnika zaštite na radu biraju radnici Škole pod uvjetima, na način i u postupku propisanom za izbor radničkog vijeća prema odredbama Zakona o radu i Pravilnika o provođenju izbora za radničko vijeće.

(3) Povjerenik radnika za zaštitu na radu ima pravo tijekom radnog vremena osposobljavati se na trošak Škole.

(4) Ukoliko radnici ne izaberu povjerenika zaštite na radu sindikalni povjerenik može dati ravnatelju izjavu o preuzimanju poslova povjerenika za obavljanje poslova zaštite na radu, te

se u tom slučaju izjednačava sindikalni povjereniku u pravima i obvezama s povjerenikom radnika za zaštitu na radu.

#### IV. PRAVA I OBVEZE RADNIKA ŠKOLE

##### Članak 13.

(1) U svezi sa zaštitom na radu radnici Škole obvezni su:

- upoznati se s odredbama ovoga pravilnika i drugih akata kojima je uređena zaštita na radu
- kod obavljanja poslova pridržavati se propisa i pravila u svezi sa zaštitom na radu
- upoznati se s planom evakuacije i spašavanja
- osposobiti se za rad na siguran način
- upoznati se s možebitnim opasnostima svoga mjesta rada
- pri radu rabiti propisana osobna zaštitna sredstva
- o uočenim oštećenjima na sredstvima rada i osobnim zaštitnim sredstvima izvijestiti ovlaštene osobe
- obavljati posao prema obilježjima struke
- opremu, strojeve i uređaje koristiti na propisani način
- svakodnevno provjeriti strojeve i uređaje koje rabe.

(2) Radnici imaju pravo tražiti od ovlaštenih školskih tijela stvaranje uvjeta za obavljanje poslova na siguran način te odbiti obavljanje poslova ako bi im zbog toga prijetila opasnost za život i zdravlje odnosno sigurnost.

##### Članak 14.

(1) Radnik ne smije započeti s obavljanjem ugovorenih poslova niti to od njega ravnatelj može tražiti ako radnik nije osposobljen za obavljanje poslova bez ugrožavanja svojega života i zdravlja kao i života i zdravlja drugih radnika.

(2) Osposobljavanje za rad na siguran način provodi se se prije radnikovog stupanja na rad.

##### Članak 15.

Radnik koji se ne pridržava propisa, odredaba ovoga pravilnika, pravila o zaštiti na radu, naloga ravnatelja ili ovlaštenika čini osobito tešku povrjedu obveze iz radnog odnosa.

#### V. SREDSTVA RADA I OSOBNA ZAŠTITNA SREDSTVA

##### Članak 16.

U Školi se smiju rabiti samo sredstva rada i osobna zaštitna sredstva koja su ispravna i izrađena prema pravilima zaštite na radu.

##### Članak 17.

(1) Ispravnost sredstava rada i osobnih zaštitnih sredstava mora se ispitati prije njihova stavljanja u uporabu.

- (2) Ispitivanje sredstava rada i osobnih zaštitnih sredstava treba se obaviti u radnim prostorijama ili prostoru gdje će se sredstva uobičajeno rabiti.
- (3) Radnik koji čuva osobna zaštitna sredstva, dužan ih je pomno pregledati kod svakoga izdavanja odnosno primitka.

#### Članak 18.

Pregled strojeva i uređaja obavlja se u rokovima određenim godišnjim planom i programom rada.

#### Članak 19.

- (1) Škola obavlja ispitivanje strojeva i uređaja s povećanim opasnostima:
  - prije nego što se počnu rabiti
  - svakodnevno
  - u rokovima određenim godišnjim planom i programom rada
  - poslije popravka odnosno rekonstrukcije.
- (2) Ispitivanje strojeva i uređaja obavlja se prema provedbenim propisima koje donese ministar rada i prema odgovarajućoj tehničkoj dokumentaciji.

### VI. ZAŠTITA RADNIKA

#### Članak 20.

Kod ustrojstva rada i rasporeda radnog vremena ravnatelj je dužan voditi posebnu skrb o malodobnim radnicima i radnicima sa smanjenom radnom sposobnosti.

#### Članak 21.

- (1) U svim prostorima Škole zabranjeno je pušenje.
- (2) Znakovi o zabrani pušenja stavljaju se na vidna mjesta u prostorima Škole.
- (3) O provođenju stavka 2. ovoga članka skrbi ravnatelj Škole.

#### Članak 22.

- (1) Radnicima Škole zabranjeno je uzimanje alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti prije stupanja na rad i tijekom rada te njihovo unošenje u radne prostorije.
- (2) Ravnatelj ili od ravnatelja ovlaštena osoba dužna je prikladnim mjerama provoditi zabranu uzimanja alkoholnih pića i sprječavati zlorabu sredstava ovisnosti u Školi.
- (3) Pod prikladnim mjerama iz stavka 2. ovoga članka razumijevaju se mjere primjerene utvrđenim potrebama zaštite na radu, koje u pravilu obuhvaćaju aktivnosti:
  - sprječavanja uzimanja alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti tijekom rada i provođenje zabrane njihovog unošenja u radne prostorije i prostore
  - izvješćivanja i osposobljavanja radnika o štetnosti sredstava ovisnosti i njihovom utjecaju na radnu učinkovitost
  - izrade i provedbe prevencije ovisnosti na radnom mjestu u skladu sa

- stvarnim potrebama
- uređivanja protokola suradnje ravnatelja ili stručnjaka za zaštitu na radu, radnika službe medicine rada i povjerenika radnika za zaštitu na radu u provođenju mjera sprječavanja zlorabe sredstava ovisnosti
  - uređivanja postupka provjere radi utvrđivanja je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.

#### Članak 23.

- (1) U slučaju osnovane sumnje ravnatelj je ovlašten provesti postupak provjere radi utvrđivanja je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.
- (2) Provjeru je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugoga sredstva ovisnosti, obavlja ravnatelj ili osoba koju on za to pisano ovlasti.
- (3) Provjera radnika za kojega postoji osnovana sumnja da je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti, može se provesti samo uz radnikov pristanak.
- (4) Provjera alkoholiziranosti radnika obavlja se alkometrom ili drugim prigodnim aparatom.
- (5) Ako se provjerom utvrdi da u organizmu radnika ima opojnih droga ili alkohola iznad 0,50 g/kg, odnosno odgovarajući iznos miligrama u litri izdahnutog zraka ili radnik uskrati pristanak za provjeru, smatra se da je pod utjecajem sredstava ovisnosti.
- (6) O provjeri je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti vodi se zapisnik.
- (7) Radnika za kojega se utvrdi da je pod utjecajem alkohola ili drugoga sredstva ovisnosti, ravnatelj je dužan udaljiti s radnog mjesta.
- (8) Ako radnik odbije napustiti mjesto rada, ravnatelj ili druga osoba koja obavlja provjeru, treba se za pomoć obratiti najbližoj redarstvenoj službi.

#### Članak 24.

Ravnatelj ne smije provesti postupak provjere radi utvrđivanja je li radnik pod utjecajem sredstava ovisnosti kod radnika koji ima potvrdu da se nalazi u programu liječenja, odvikavanja od ovisnosti ili rehabilitacije, odnosno u izvanbolničkom tretmanu liječenja od ovisnosti ili na supstitucijskoj terapiji, ali može predložiti školskom odboru donošenje odluke o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti.

#### Članak 25.

- (1) U slučaju ozljede na radu ili iznenadne bolesti radnicima se treba pružiti prva pomoć.
- (2) Ormarić za prvu pomoć s potrebnim sanitetskim materijalom mora biti postavljen tako da može biti dostupan radnicima u svakoj prigodi.

#### Članak 26.

- (1) Prvu pomoć iz članka 25. ovoga pravilnika mora pružiti svaki radnik koji je za to osposobljen.
- (2) Radnik kojemu je pružena prva pomoć, treba se odmah uputiti u najbližu

zdravstvenu ustanovu.

- (3) Upućivanje u zdravstvenu ustanovu uključuje, u ovisnosti od težine ozljede na radu ili bolesti:
- prijenos ili prijevoz radnika od drugih osoba
  - osiguravanje komunikacije kojom će se osigurati prijenos ili prijevoz radnika sredstvima zdravstvene ustanove ili ovlaštenog prijevoznika.

#### Članak 27.

U slučaju evakuacije i spašavanja prvo se evakuiraju učenici i radnice pa zatim druge osobe, a tek onda imovina Škole.

### VII. ODBOR ZA ZAŠTITU NA RADU

#### Članak 28.

- (1) U Školi se utemeljuje odbor za zaštitu na radu. (Samo za škole koje zapošljavaju više od 50 radnika).
- (2) Odbor za zaštitu na radu (u daljem tekstu: odbor) je savjetodavno tijelo.

#### Članak 29.

- (1) Odbor čine ravnatelj, povjerenik zaštite na radu, ovlaštenik (stručnjak zaštite na radu) i specijalist medicine rada.
- (2) Predsjednik odbora je ravnatelj.

#### Članak 30.

Odbor skrbi o primjeni pravila zaštite na radu, izvješćivanju, obrazovanju i osposobljavanju iz zaštite na radu, sprječavanju ozljeda na radu i profesionalnih bolesti te stalnom unapređivanju zaštite na radu.

#### Članak 31.

- (1) Odbor radi na sjednicama.
- (2) Sjednice odbora saziva i predsjedava im ravnatelj.
- (3) Na rad odbora na sjednicama odgovarajuće se primjenjuju odredbe poslovnika o radu školskih vijeća.
- (4) Ravnatelj mora sazvati sjednicu odbora najmanje jedanput u tri mjeseca.
- (5) Poziv za sjednicu odbora obvezno se dostavlja i inspektoru rada.

### VIII. EVIDENCIJA I ISPRAVE

#### Članak 32.

Ovlašteni radnici Škole dužni su voditi evidenciju i čuvati isprave u svezi sa zaštitom na radu na način i pod uvjetima propisanim zakonom i provedbenim propisima.

#### Članak 33.

Ovlaštenje i zaduženje radnika u svezi s vođenjem evidencije i čuvanjem isprava uređuje se ugovorom o radu i aktom o rasporedu radnih obveza.

Članak 34.

Uz evidenciju propisanu zakonom, evidencija se obvezno vodi:

- o radnicima koji su osposobljeni za pružanje prve pomoći
- o radnicima koji su osposobljeni za vođenje evakuacije i spašavanja
- o radnicima kod kojih se nalaze ključevi od ulaza u Školu i pojedine prostorije.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Školski odbor donijet će plan evakuacije i spašavanja u slučaju izvanrednih okolnosti u roku šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga pravilnika.

Članak 36.

Stupanjem na snagu ovoga pravilnika prestaje važiti Pravilnik o zaštiti na radu od 15.10.1999.

Članak 37.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA



---